

HUISHOUELIJK REGLEMENT
VOLLE EVANGELIE GEMEENTE
OPSTANDINGSKERK



Versie: 1 december 2007

1. Broederraad

1.1. Verantwoordelijkheid

- a. de uitvoering van alle taken en werkzaamheden in de gemeente is een gezamenlijke opdracht, waarbij een ieder zijn kwaliteiten en talenten zo goed mogelijk inzet, onder verantwoordelijkheid van de broederraad;
- b. eindverantwoordelijk zijn de voorganger en de oudsten;
- c. de voorganger en de oudsten stellen in onderling overleg vast op welke wijze de verantwoordelijkheid voor de verschillende aandachtsgebieden binnen de gemeente verdeeld wordt.

1.2. Beschikkingsbevoegdheid

- a. voor financiële transacties die de grens van € 5.000,- te boven gaan, is de handtekening van twee gemachtigden (penningmeester, voorzitter en/of secretaris) benodigd.

1.3. Voorzitter

- a. de voorzitter bereidt de agenda voor;
- b. de agenda kan zowel bestuurlijke als pastorale onderwerpen bevatten.

1.4. Secretaris

- a. de secretaris verzorgt de verslaglegging van alle broederraadsvergaderingen en beheert het archief;
- b. de secretaris verzorgt alle correspondentie in overleg met, en voor zover nodig met medeondertekening van, de voorzitter.

1.5. Penningmeester

- a. de penningmeester verstrekt de broederraad maandelijks een staat van baten en lasten en een balans over de voorafgaande maand.

2. Voorganger

- a. de voorganger krijgt een functiebeschrijving opgesteld door/namens de broederraad;
- b. de voorganger legt verantwoording af in de broederraad.

3. Oudste

- a. na voordracht door de broederraad kunnen gemeenteleden binnen 14 dagen na bekendmaking van deze voordracht bezwaar tegen aanstelling als oudste aantekenen;
- b. een bezwaar dient schriftelijk, met onderbouwing door en bekendmaking van de naam van het betreffende gemeentelid, bij één van de broederraadsleden bekend te worden gemaakt;
- c. een besluit tot wel of niet aanstellen wordt binnen 28 dagen door de broederraad aan de gemeente bekend gemaakt.

4. Gemeentevergadering

- a. een lid kan zich door middel van een volmacht laten vertegenwoordigen door een ander lid bij stemming tijdens een gemeentevergadering;
- b. de gevolmachtigde meldt dit aan het begin van de vergadering bij de secretaris of voorzitter met overlegging van een schriftelijke verklaring;
- c. een lid mag voor maximaal één ander lid als gevolmachtigde optreden.

5. Zangleiding, zang en muziek

- a. de tijd van lofprijzing en aanbidding tijdens de wekelijkse samenkomst wordt geleid door een zangleider;
- b. de zangleider geeft leiding aan de samenzang, de zangers en de musici;
- c. de leiding van het zang- en muziketeam wordt door de broederraad aangesteld;
- d. de leiding van het zang- en muziketeam legt tenminste éénmaal per jaar verantwoording af aan de broederraad;
- e. de zangleiding wordt door de broederraad aangesteld;
- f. zowel broeders als zusters kunnen voor de zangleiding worden gevraagd;
- g. muzikanten kunnen alleen met toestemming van de broederraad meespelen.

6. Crèche en kinderdienst

- a. de hoofdleiding van de zondagschool en van de crèche wordt door de broederraad aangesteld;
- b. de (verdere) leiding van de zondagschool en van de crèche wordt door de hoofdleiding aangesteld;
- c. de hoofdleiding legt tenminste éénmaal per jaar verantwoording af aan de broederraad;
- d. crèche en kinderdienst zijn bedoeld voor kinderen van 0 t/m basisschool groep 8;
- e. de hoofdleiding bepaalt zelf welke onderverdeling (incl. leeftijdsgrenzen) binnen de crèche en kinderdienst wordt gehanteerd.

7. Tiener- en jeugdwerk

- a. de leiding van het tiener- en van het jeugdwerk wordt door de broederraad aangesteld;
- b. de leiding legt tenminste éénmaal per jaar verantwoording af aan de broederraad;
- c. de leiding stimuleert gezamenlijke activiteiten met andere gemeenten vanuit de regio of het land met als doel om in contact met andere jongeren het geloof te verdiepen en te versterken;
- d. tiener en jeugdwerk zijn bedoeld voor jongeren vanaf de 1^e jaar van het voortgezet onderwijs tot ca. 21 jaar;
- e. de leiding bepaalt zelf welke onderverdeling (incl. leeftijdsgrenzen) binnen het tiener- en jeugdwerk wordt gehanteerd.

8. Jong volwassenen

- a. de leiding van de jong volwassenen wordt door de broederraad aangesteld;
- b. de leiding legt tenminste éénmaal per jaar verantwoording af aan de broederraad;
- c. de leiding stimuleert gezamenlijke activiteiten met andere gemeenten vanuit de regio of het land met als doel om in contact met andere jongeren het geloof te verdiepen en te versterken;
- d. jong volwassenen is bedoeld voor jongeren vanaf 21 jaar tot ca. 29 jaar.

9. Gemeentekringen

- a. ieder lid van de gemeente wordt in een gemeentekring ingedeeld;
- b. de leiding van gemeentekringen wordt door de broederraad aangesteld;
- c. de vorm waarin alsmede de frequentie waarmee gemeentekringen worden gehouden, worden door de broederraad vastgesteld;
- d. het bezoeken van gemeentekringen staat open voor zowel leden als niet-leden, tenzij de broederraad reden heeft hiervan af te wijken.

10. Bijbelstudies en bidstonden

- a. de leiding van Bijbelstudies en bidstonden wordt door de broederraad aangesteld;
- b. de vorm waarin alsmede de frequentie waarmee Bijbelstudies en bidstonden worden gehouden, worden door de broederraad vastgesteld;
- c. het bezoeken van Bijbelstudies en bidstonden staat open voor zowel leden als niet-leden, tenzij de broederraad reden heeft hiervan af te wijken.

11. Nazorg en pastoraat

- a. de medewerkers in de nazorg en het pastoraat worden door de broederraad aangesteld;
- b. het zalven van zieken wordt uitsluitend door de voorganger en/of één van de oudsten gedaan.

12. Zending en evangelisatie

- a. de leiding van het zending- en evangelisatiewerk wordt door de broederraad aangesteld;
- b. de leiding legt tenminste éénmaal per jaar verantwoording af aan de broederraad.

13. Privacy

- a. de broederraad laat een privacyreglement opstellen en stelt deze vast;
- b. de broederraad wijst de leden van de gemeente op de noodzaak om zorgvuldig met adressenbestanden (zoals een adressenboekje) om te gaan.

14. Decentrale kassen

- a. de penningmeester is bevoegd werkvormen (kinderdienst, bibliotheek, etc.) een eigen kas ('decentrale kas') beschikbaar te stellen voor het doen van kleine uitgaven;
- b. binnen de betreffende werkvorm wordt één persoon als beheerder van de decentrale kas aangesteld;

- c. de beheerder van de decentrale kas legt iedere keer wanneer een aanvullende storting in de kas benodigd is en minstens één keer per jaar, onder overlegging van kasbewijzen verantwoording af aan de penningmeester.